



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO, CAT.D3, DA ASSEGNARE, CON FUNZIONI DIRETTIVE, ALL'UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA

SCADENZA: 4.9.2017, ore 12:00

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 191 del 2.8.2017;

RENDE NOTO

che l'intestato Ente, tramite il presente avviso, intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, interessato al trasferimento - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - presso ASP SENECA, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario, cat. D3, da assegnare, con funzioni direttive, all'Unità Operativa Minori e Famiglia.

La figura professionale ricercata, cui sarà affidata la responsabilità tecnica, gestionale ed amministrativa dell'Unità Operativa Minori e Famiglia, sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999.

La figura professionale ricercata deve possedere specifiche competenze tecniche e trasversali che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito si elencano.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della normativa di riferimento, comunitaria, nazionale e regionale relativa ai servizi sociali, con particolare riferimento agli interventi di protezione e tutela dei minori;
- conoscenza approfondita di sistemi e strumenti di pianificazione, programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei servizi, controllo di gestione;
- conoscenza approfondita dei sistemi e degli strumenti di organizzazione del lavoro e di valutazione e valorizzazione del personale;
- conoscenze approfondite in materia di normativa sulle Asp;
- conoscenze in materia di diritto amministrativo;
- conoscenze in materia di trattamento e tutela della riservatezza dei dati personali;
- conoscenze in materia di documentazione amministrativa ed accesso agli atti amministrativi;
- conoscenze in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- conoscenze in materia di procedure di affidamento di appalti di forniture e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;
- conoscenze in materia lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- conoscenze in materia contabilità economica, bilancio civilistico e controllo di gestione.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-aree:

- capacità decisionale;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie ed umane assegnate, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività assegnate al servizio;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- flessibilità e capacità di gestione di situazioni complesse modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Al responsabile dell'Unità Operativa Minori e Famiglia saranno affidate, compatibilmente con la struttura organizzativa aziendale, funzioni previste per i dirigenti o responsabili di servizio con posizione organizzativa, di cui all'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali ossia:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto è necessario:

A) **essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona - ASP, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria D3, profilo professionale di Funzionario ed assegnazione, con funzioni direttive - alla data di sottoscrizione della domanda -, ad una unità operativa deputata alla tutela dei minori;**

B) essere in **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- **diploma di laurea** (rif. DM 22.10.2004 n. 270) in:
 - Scienze pedagogiche (LM-85);
 - Psicologia (LM-51);
 - Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50);
 - Servizio sociale e politiche sociali (LM-87);
 - Sociologia e ricerca sociale (LM-88)

C) non aver riportato **sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

D) non avere riportato condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

E) possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;

F) essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla **B**;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto ed alla scadenza del termine per la sua presentazione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio indicati in coda al presente avviso e pubblicizzati sul sito Internet di Asp Seneca;

Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/a - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)
all'attenzione del Servizio Politiche del Personale

B)

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it

La domanda dovrà essere redatta come da schema allegato al presente avviso, reperibile presso il Servizio Politiche del Personale di Asp Seneca e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale (www.asp-seneca.it) e dovrà contenere:

- i dati anagrafici completi dell'interessato;

- la dichiarazione di essere attualmente in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/200 - da indicare in modo preciso e dettagliato - in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria D3, profilo professionale di Funzionario ed assegnazione, con funzioni direttive, ad una unità operativa deputata alla tutela dei minori;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- la dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione circa il già avvenuto superamento, o meno, del periodo di prova;
- la dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;
- la dichiarazione di possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere **debitamente sottoscritta** a pena di non ammissione e, qualora non venga sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla, alla stessa dovrà essere allegata **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere **debitamente sottoscritta, anche con firma digitale**, a pena di non ammissione. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una **casella di posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica ordinaria, anche se verso la PEC aziendale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

3. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovrà essere **allegato, a pena di non ammissione, il curriculum formativo e professionale** - debitamente sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione - contenente indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti e delle attività formative frequentate, oltre alla descrizione del servizio prestato o in corso di svolgimento, delle effettive mansioni e attività svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione ai posti da ricoprire.

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovrà essere allegato, altresì, **a pena di non ammissione, il nulla osta, incondizionato, dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento** del candidato presso questo Ente.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4.9.2017

La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo o al primo giorno di riapertura degli uffici.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Politiche del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro **il termine perentorio assegnato** comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

La mancata allegazione del curriculum formativo e professionale del candidato e/o del nulla osta preventivo ed incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento presso questo Ente comporterà la non ammissione alla selezione.

I **candidati non ammessi alla procedura riceveranno apposita comunicazione**, inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Le domande prive di sottoscrizione non verranno prese in considerazione ed al candidato non sarà effettuata alcuna ulteriore comunicazione.

Al fine della procedura in oggetto **non saranno valutate ed esaminate eventuali domande di trasferimento pervenute ad Asp Seneca precedentemente alla pubblicazione del presente avviso**, anche se inerenti ai medesimi profilo e professionalità richiesti; chi avesse già presentato domanda, qualora ancora interessato alla selezione, avrà l'onere di ripresentarla secondo le modalità e nei termini sopra specificati.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti prescritti saranno invitati ad un colloquio, condotto dal Direttore Generale di Asp Seneca, nel corso del quale si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- alla verifica delle attitudini personali e relazionali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- alla verifica circa l'effettivo possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi, sulle materie indicate in premessa e con specifico riferimento alle esigenze di Asp Seneca;

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: www.asp-seneca.it almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

7. AVVIO DELLA MOBILITA'

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" Asp Seneca ha provveduto a comunicare l'avvio della presente procedura di selezione alle strutture regionali e provinciali competenti in ordine alla tenuta degli elenchi del personale collocato in disponibilità, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica. Ne consegue che, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso, **il trasferimento del candidato eventualmente individuato avverrà a condizione che le suddette strutture regionali, provinciali e statali non provvedano, nei tempi previsti dalla legge, all'assegnazione a questa Amministrazione dell'unità di personale** in possesso dei requisiti prescritti, collocate in disponibilità.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La presentazione della domanda non comporta il diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso.

Asp Seneca si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento del candidato eventualmente indicidato qualora i termini del trasferimento stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Al momento dell'eventuale trasferimento sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura o il mancato trasferimento.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati da trasferire nel proprio organico.

8. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio **il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti di carattere legislativo o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura dei posti in oggetto.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti di Asp Seneca.

9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande di mobilità, verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla precedente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento e individuato nella persona del Responsabile dell'Unità Organizzativa Risorse Umane, Dott. Alessandro Furgeri.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

10. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale ai seguenti numeri: tel.051- 6878118-119-120.

Si chiede la cortesia gli interessati di non contattare il Servizio Protocollo dell'Ente.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente www.asp-seneca.it.

Al fini della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- martedì: dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 2 agosto 2017

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale
Dott. Alessandro Furgeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

Spett.le
Asp Seneca
Servizio Politiche del Personale
Via Marzocchi, n. 1/A
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario, cat. D3, da assegnare, con funzioni direttive, all'Unità Operativa Minori e Famiglia

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto, indetta da codesto rispettabile Ente con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale n. 191 del 2.8.2017;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta procedura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;

Codice Fiscale _____;

- di essere residente a _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

in Via/P.zza _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____; fax _____;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (*da indicare solo se diverso dalla residenza*):



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Comune _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

Via/P.zza _____ n. _____

- **di essere dipendente** a tempo pieno ed indeterminato **della Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 **che di seguito si specifica:**

campo a compilazione obbligatoria

con il profilo professionale di Funzionario, inquadramento in categoria D3 ed assegnazione, con funzioni direttive, ad una unità operativa deputata alla tutela dei minori;

- di: (barrare la voce che interessa)

avere già superato il periodo di prova;

di non avere ancora superato il periodo di prova, in quanto assunto in data _____;

- di essere in **possesso** del seguente **diploma di laurea:**

campo a compilazione obbligatoria

conseguito in data ____/____/____ presso _____

- non aver riportato **sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di attuale appartenenza;

- di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati:

- curriculum vitae e professionale;
- nulla osta preventivo al trasferimento
- copia documento d'identità in corso di validità.